



Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Glacensis

Zapytanie cenowe

na wydanie publikacji
przedstawiającej wykaz efektów finansowych i ekonomicznych współpracy transgranicznej
oraz przykłady dobrych praktyk polsko - czeskiej współpracy transgranicznej

Zamówienie realizowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2014 -2020 „Przekraczamy granice”

Projekt „Promocja współpracy w Euroregionie Glacensis”.
Nr rejestracyjny projektu CZ.11.4.120/0.0/0.0/15_006/0000054

Zamówienie realizowane jest z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8.

- 1) Termin składania ofert – 10 lipca 2018 r. do godz. 09:00
- 2) Otwarcie ofert – 10 lipca 2018 r. o godz. 09:10

Zatwierdzono:

Sekretarz Euroregionu Glacensis
Dyrektor Biura

Bernadeta Tambor

Kłodzko, 2018-06-27



Rozdział A. - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Glacensis
ul. Łukasiewicza 4a/2
57-300 Kłodzko
NIP 8831680013
REGON 891131634
Faks: 74/865-91-66
e-mail: biuro@eg.ng.pl

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie cenowe realizowane z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia: *Przedmiotem zamówienia jest wydawnictwo przedstawiające wykaz efektów finansowych i ekonomicznych współpracy transgranicznej oraz przykłady dobrych praktyk polsko - czeskiej współpracy transgranicznej w ilości 1500 szt. w j. polskim, 1500 szt. w j. czeskim o objętości ok. 80 str. + okładka), skład, projekt graficzny, druk, dostawa.*

Minimalne parametry techniczne:

- format: A4 pion

- papier: środek około 80 stron, kreda mat/satyna 170 g. 4+4

- okładka: twarda, całopapierowa, szyto-klejona, biała kapitałka, 4+0, kreda, folia mat, lakier UV wybiórczo, wklejka biała.

Zamawiający nie posiada nr ISBN.

Materiał do opracowania przez wykonawcę projektu graficznego w wersji polskiej i czeskiej zostanie przekazany przez Zamawiającego. Materiał będzie zawierał między innymi tekst, zdjęcia, mapy, tabele oraz ewentualnie wykresy.

Drukowany materiał musi również zostać przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej umożliwiającej jego zamieszczenie na stronach internetowych.

Kod CPV:

22120000-7

Wybrany wykonawca wyrazi zgodę na przekazanie praw autorskich Zamawiającemu do wykonanej publikacji w zakresie możliwości wykorzystywania materiału do jego ekspozycji w formie elektronicznej oraz drukowanej jak również do posługiwania się tylko częścią materiału lub zmiany jego treści w celach promocyjnych/informacyjnych Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Forma płatności – przelew bankowy w terminie do 30 dni od daty wykonania usługi potwierdzonej protokołem odbioru.



Dostawa do 28 sierpnia 2018 roku będzie możliwa od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

Lokalizacja : Kłodzko ul. Łukasiewicza 4a/2, 57-300 Kłodzko

A.4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych lub wariantowych.

Zamawiający nie zastrzega, iż zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom pod warunkiem wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

A.5. Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (dostawa wydawnictwa do siedziby Zamawiającego) – 28 sierpnia 2018 r.

A.6. Rozwiązania równoważne

W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający informuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Rozdział B - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

B.1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1) opis parametrów technicznych (w nawiązaniu do opisu przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszym zapytaniu) oferowanego wydawnictwa.

B.2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania cenowego i porozumiewania się z Zamawiającym.

B.2.1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami, w tym odpowiednio na wskazany w zapytaniu numer faksu lub adres poczty elektronicznej;

B.2.2. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

- złożenie Oferty;
- zmiana Oferty;
- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;

B.3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcami

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia następujące osoby:



Imię i nazwisko: Bernadeta Tambor, Dariusz Tatka

Adres: ul. Łukasiewicza 4a/2, 57-300 Kłodzko

Faks: 74/865-91-66

Adres poczty elektronicznej: biuro@eg.ng.pl

B.4. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert .

B.5. Sposób przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
6. Załączane do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
7. Oferty powinny być sporządzone trwałą, czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej, zgodnie z formularzem Oferty. Ewentualne poprawki w tekście Oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. W ofercie Wykonawca musi wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz oznaczona następująco:

„Oferta na wydanie publikacji w ramach projektu *Promocja współpracy w Euroregionie Glacensis*”

Nie otwierać przed dniem 10 lipca 2018. r., godz. 09:10

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.

11. Na Ofertę składają się:

- a. wypełniony **Formularz oferty**, którego wzór stanowi - *załącznik nr 1 do zapytania*,
- b. oświadczenia i dokumenty wymagane w zapytaniu
- c. pełnomocnictwo do podpisania Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

B.6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce składania ofert:

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Głacensis ul. Łukasiewicza 4a/2, 57-300 Kłodzko - sekretariat

2) Termin składania ofert upływa dnia 10 lipca 2018 r. godz. 09:00

3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

B.7. Miejsce i termin otwarcia ofert .

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.6. tj. w dniu 10 lipca 2018 godz. 09:10 w siedzibie Zamawiającego - Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Głacensis ul. Łukasiewicza 4a/2, 57-300 Kłodzko - sekretariat

B.8. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Poddane ocenie zostaną jedynie Oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

a) cena - 100% - oferta o najniższej cenie – 100 pkt
pozostałe oferty:

$$\text{liczba pkt.} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana Oferta, która spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu uzyska najwyższą sumę liczbę punktów w kryterium cena.

B.9. Powiadomienie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania wszyscy jego uczestnicy zostaną powiadomieni w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

B.10. Istotne postanowienia umowy, formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.



Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy.

Osoby reprezentujące Wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach Postępowania.

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie Postępowania.

Zmiana warunków umowy: Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany terminu wykonania zamówienia uwarunkowanych względami technologicznymi, logistycznymi, zdarzeniem losowym (wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności).

Wszystkie postanowienia dotyczące zmian warunków umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział C - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu cenowym, postanowieniami wzoru umowy stanowiącym załącznik do przedmiotowego zapytania cenowego.
2. Wszystkie ceny w Ofercie winny być podane w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.
3. Podana cena powinna obejmować pełen przedmiot i zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Podana cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.



FORMULARZ OFERTY

....., dnia 2018 r.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Ja niżej podpisany jako uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego powyżej, w odpowiedzi na zapytanie cenowe na wydanie publikacji przedstawiającej wykaz efektów finansowych i ekonomicznych współpracy transgranicznej oraz przykłady dobrych praktyk polsko - czeskiej współpracy transgranicznej dla Zamawiającego: Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Glacensis, składam przedmiotową Ofertę.

Oferuję wykonanie całości Zamówienia za cenę całkowitą (brutto):

Razem cena netto Oferty: złotych plus należny podatek VAT w kwocie, co daje łącznie całkowitą cenę oferty brutto złotych.

Oświadczam, że:

1. w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
2. podana w Ofercie cena została powiększona o podatek od towarów i usług nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji;
3. zobowiązuję się wykonać przedmiot Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia określonym w zapytaniu;
4. przedstawiona oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu cenowym z dnia 2018-06-27 w ilości 1500 szt. w j. polskim, 1500 szt. w j. czeskim o objętości ok. 80 str. + okładka), wraz ze składem, projektem graficznym, drukiem, dostawą

Zamówienie realizowane w ramach środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2014 -2020 „Przekraczamy granice”

Proponowane podstawowe parametry techniczne:

- format:
- papier:
- okładka:

Drukowany materiał zostanie przekazany Zamawiającemu także w formie elektronicznej umożliwiającej jego zamieszczenie na stronach internetowych.

Wyrażam zgodę na przekazanie praw autorskich Zamawiającemu do wykonanego wydawnictwa w zakresie możliwości wykorzystywania materiału do jego ekspozycji w formie elektronicznej oraz drukowanej jak również do posługiwania się tylko częścią



materiału lub zmiany jego treści w celach promocyjnych/informacyjnych Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Uwagi: (jeśli dotyczy)

5. termin płatności – do 30 dni, od daty protokołu odbioru i wpływu do zamawiającego Faktury od Wykonawcy.
6. termin wykonania – do 28 sierpnia 2018 r.
7. W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferta została złożona na stronach.
9. Niniejszym informuję, iż zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części Zamówienia:
 - i.
 - ii.
10. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na Ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. *
11. Wszelką korespondencję w sprawie Postępowania należy kierować na poniższy adres:

Adres:

E-mail:

Nr telefonu:

Nr fax:

12. Integralną część Oferty stanowią:

- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (np. dokument potwierdzające uprawnienia osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy);

- pełnomocnictwo do podpisania Oferty**.

.....

Miejscowość, data

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawc(y/ów) na podstawie właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub
pełnomocnictwa)

* jeżeli informacje składające się na Ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca nie wypełnia pkt 12 (wpisać nie dotyczy)

** składane w sytuacjach wskazanych w zapytaniu