

Wrocław, dnia 14 marca 2017 r.

OR-PWT.3144.3.2017.EW

Pani
Anita Ryng
Dyrektor
Departamentu Współpracy Terytorialnej
Ministerstwo Rozwoju

Szanowna Pani Dyrektor,

W związku z problemem omawianym na forum II posiedzenia Euroregionalnego Komitetu Sterującego Funduszem Mikroprojektów w Euroregionie Glacensis w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, który został podniesiony przez eksperta oceniającego mikroprojekty, zwracam się z prośbą o ustosunkowanie się do opisanej poniżej kwestii rozliczania w projektach/mikroprojektach kosztów ogólnej księgowości, rozumianej jako prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu.

Na przywołanym powyżej posiedzeniu Komitetu wyartykułowane zostały wątpliwości osób w nim uczestniczących odnośnie przypisywania kosztów księgowości - nie związanej z rozliczaniem finansowym projektu (dotyczącym np. sporządzania wniosków o płatność, opisywania dokumentów księgowych zgodnie z zasadami Programu itp.), lecz z prowadzeniem wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokonywaniem zapisów księgowych dowodów księgowych dot. realizowanego projektu - do właściwych kategorii tj. kosztów personelu, rozliczanego w formie rzeczywistej, kosztów pośrednich (ogólnych) i/lub kosztów ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych.

Zgodnie z uregulowaniami zawartymi w rozdziale 2E Podręcznika Wnioskodawcy Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, ogólna księgowość prowadzona w obrębie organizacji będącej beneficjentem stanowi koszt pośredni (ogólny), finansowany w ramach kwoty wyliczonej przy zastosowaniu stawki ryczałtowej na poziomie 15% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu.

Jednocześnie, definicja kosztów bezpośrednich dot. personelu projektu zawarta w przypisie 11 Podręcznika Wnioskodawcy - zgodnie z którą: „Kwalifikowalny koszt bezpośredni to koszt personelu związanego bezpośrednio z realizacją projektu, nie obejmuje kosztów personelu zapewniającego bieżącą działalność organizacji i w ramach tego wykonującego również działania związane z projektem, przykładowo: księgowości instytucji, personelu sprzątającego (są one ujęte w kosztach pośrednich (ogólnych)). Nie jest przy tym istotne, czy ten bezpośredni koszt personelu wykazywany jest w formie rzeczywistej czy uproszczonej (stawką ryczałtową)” - wyklucza, w ocenie Kontrolera, zasadność ujmowania kosztów księgowości dla projektu w ramach kategorii dot. kosztów personelu, rozliczanego w formie rzeczywistej.

Możliwość planowania kosztów w budżecie projektu dot. opłat za usługi księgowe została dodatkowo przewidziana w Podręczniku Wnioskodawcy w ramach kosztów ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych. Tym niemniej, powyższe, w ocenie Kontrolera, należałoby odnieść do sytuacji konieczności zapewnienia na potrzeby realizacji projektu innej specyficznej usługi/doradztwa w zakresie obszaru księgowości, nie związanej z ogólną księgowością odnoszącą się w szczególności do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu.

Podkreślenia wymaga, iż analogiczne regulacje do wskazanych powyżej zostały zawarte w rozdziale 3 Wytycznych dla Wnioskodawcy Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Glacensis, Program Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Republika Czeska – Polska.

Zdaniem Kontrolera, brzmienie przywołanych w niniejszym piśmie zapisów dokumentacji programowej oraz Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014 r. wskazuje na konieczność bezwzględnego ujmowania kosztów ogólnej księgowości tj. dotyczącej m.in. obowiązku prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu w ramach kosztów pośrednich (ogólnych) przy zastosowaniu finansowania stawką ryczałtową.

W tym miejscu, należy zwrócić uwagę na odrębną kwestię jaką jest prawidłowość postępowania w zakresie rozliczania kosztów ogólnej księgowości w przypadku braku wystąpienia w danym projekcie/mikroprojekcie kosztów pośrednich (ogólnych) z uwagi na nieujęcie w budżecie projektu kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu.

W opinii Kontrolera, w takiej sytuacji należałoby uznać, iż beneficjent podjął decyzję o rezygnacji z rozliczania w ramach projektu kosztów księgowości, a przez to nie stanowiłyby one wydatku kwalifikowalnego.

W kontekście opisanego powyżej stanu faktycznego, proszę o potwierdzenie prawidłowości zaproponowanego stanowiska Kontrolera w zakresie rozliczania kosztów ogólnej księgowości w projektach/mikroprojektach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska.

Z powierzeniem,
DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacji i Rozwoju
Marta Kopystiańska

1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem of the existence of solutions of the system of equations (1) and (2) for arbitrary values of the parameters α and β . It is shown that the system has solutions for all values of the parameters α and β if and only if the condition $\alpha + \beta > 0$ is satisfied.

2. In the second part of the paper the problem of the existence of solutions of the system of equations (1) and (2) for arbitrary values of the parameters α and β is solved. It is shown that the system has solutions for all values of the parameters α and β if and only if the condition $\alpha + \beta > 0$ is satisfied.



Warszawa, 28 czerwca 2017 r.

MINISTERSTWO ROZWOJU

DEPARTAMENT
WSPÓŁPRACY TERYTORIALNEJ
DWT-VI.7610.6.2017
DWT-VI.7610.6.2017.AZ

Pani

Marta Kopystiańska

Dyrektor Wydziału Organizacji i Rozwoju
Dolnośląski Urząd Wojewódzki

Dotyczy: rozliczenia kosztów ogólnej księgowości w projektach; Program Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020.

Szanowna Pani Dyrektor,

w odpowiedzi na pismo Kontrolera Krajowego (dalej KK), sygnatura: OR-PWT.3144.36.2017.EW, dotyczące rozliczenia kosztów ogólnej księgowości informuję, co następuje.

Zgodnie z art. 4 ust. e Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do przepisów szczególnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach programów EWT ogólna księgowość prowadzona w obrębie organizacji będącej beneficjentem mieści się w kategorii wydatków biurowych i administracyjnych.

Ponadto Podręcznik Wnioskodawcy ww. Programu w rozdziale 2E (str. 34) stanowi, że „Koszty pośrednie (ogólne) to koszty, które powstały podczas realizacji projektu bądź w jego efekcie, ale ich wysokość jest określona pośrednio na podstawie wyliczenia. Za koszty pośrednie uważa się wszystkie koszty, które wchodzą w zakres wydatków biurowych i administracyjnych”. Do kosztów pośrednich obowiązkowo ma zastosowanie stawka ryczałtowa w wysokości 15% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu.

IK podziela stanowisko KK, że koszty ogólnej księgowości w zakresie prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu, naależy wykazać w ramach kosztów pośrednich (ogólnych) przy zastosowaniu finansowania stawką ryczałtową.

W związku z powyższym w sytuacji, gdy w projekcie nie zostały przewidziane koszty pośrednie (z uwagi na nieujęcie w budżecie projektu bezpośrednich kosztów personelu), koszty ogólnej księgowości nie mogą zostać rozliczone w kategorii pozostałych kosztów bezpośrednich takich jak „koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych”.

Odrębnie należy rozpatrywać sytuacje, gdzie beneficjent, który zgodnie z przepisami krajowymi nie jest zobowiązany do prowadzenia ogólnej księgowości, ponosi wydatki związane z prowadzeniem wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokonywaniem zapisów księgowych na potrzeby projektu. W takim przypadku, gdy beneficjent zleca na zewnątrz prowadzenie ww. wyodrębnionej ewidencji księgowej,

Dokument podpisany elektronicznie przez: Iwona Brol
Data podpisu: 28 czerwca 2017



Fundusze Europejskie
Europejska Współpraca Terytorialna

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Ministerstwo Rozwoju
Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa
tel. 22 273 81 50, fax 22 273 89 18
www.mr.gov.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl

przedmiotowe wydatki mogą zostać rozliczone w kategorii „koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych”.

Z poważaniem,

Iwona Brol

Zastępca Dyrektora Departamentu
Współpracy Terytorialnej

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/

Sporządził: Aniela Zawisza-Wacławska, tel. 273 81 42